

REGULAMENTO DE TESOURARIA

Artigo 1.º

Âmbito e objetivo

No cumprimento da legislação em vigor e atentos ao modelo de organização e objetivos do Instituto Superior de Gestão (ISG), o presente Regulamento fixa os procedimentos inerentes ao pagamento de propinas e emolumentos, definidos por Ordem de Serviço, anexa ao presente Regulamento, emitida pela Entidade Instituidora, para todas(os) as(os) alunas(os) que frequentam os cursos do Instituto.

Artigo 2.º

Emolumentos e propinas

Os emolumentos, propinas e eventuais sobretaxas devidos pela candidatura, matricula, inscrição e frequência dos cursos, assim como pela emissão de documentos e pela inscrição em exames relativos a épocas de recurso são disponibilizados para consulta na plataforma informática, com vista à sua liquidação.

Artigo 3.º

Modalidades de pagamentos

- 1. As(os) alunas(os) podem liquidar os emolumentos e propinas por referência multibanco ou em numerário, cheque ou cheque educação, nos Serviços Académicos.
- 2. As(os) alunas(os) podem liquidar os emolumentos e/ou propinas por transferência bancária para o IBAN indicado pelos Serviços Académicos, devendo o comprovativo ser enviado para o email destes Serviços.

Artigo 4.º

Pagamentos candidatura, matrícula

- 1. O pagamento da candidatura deve ser efetuado no ato da mesma.
- 2. A matrícula, inscrição e seguro escolar têm de ser efetuadas no ato da entrega do processo de acordo com as respetivas tabelas de propinas em vigor.
- 3. A anulação ou desistência do curso, por motivo imputável à(ao) aluna(o), não confere a devolução dos valores pagos pela candidatura, matrícula, inscrição e seguro escolar a que a(o) aluna(o) se tenha candidatado ou matriculado.

thin

MA of



Artigo 5.º

Benefícios de emolumentos

Para as(os) alunas(os) provenientes do Grupo Lusófona e do Grupo ENSINUS são atribuídos benefícios e descontos definidos na tabela de emolumentos ou em outra Ordem de Serviço em vigor.

Artigo 6.º

Propina 1º ciclo (licenciatura)

- **1.** A propina é anual, podendo o pagamento ser efetuado na periodicidade anual, semestral e mensal.
- **2.** Quando liquidada na totalidade e até ao dia 8 de setembro de cada ano letivo, a propina anual beneficia do desconto definido na tabela de emolumentos em vigor.
- **3.** Quando liquidada semestralmente é dividida em 2 prestações, a primeira até ao dia 8 de setembro e a segunda até dia 8 de janeiro, beneficiando de desconto definido na tabela de emolumentos em vigor.
- 4. Quando liquidada mensalmente é dividida em 11 prestações. Os pagamentos têm de ser efetuados, obrigatoriamente, até ao dia 8 de cada mês, entre setembro e julho.
- 5. Os benefícios atribuídos às(aos) alunas(os) que liquidem o valor da propina anual estão definidos em Ordem de Serviço emitida pela Entidade Instituidora.
- **6.** O não pagamento atempado das propinas implica a inibição de realização de provas de avaliação, incorrendo a(o) aluna(o) em processo de anulação da inscrição.

Artigo 7.º

Propina 2.º ciclo (mestrado)

- 1. A propina do 2.º ciclo é anual, podendo o pagamento ser efetuado na periodicidade anual, semestral ou mensal.
- **2.** A propina liquidada na sua totalidade até ao dia 8 de setembro beneficia do desconto definido na tabela de emolumentos em vigor.
- 3. A opção de pagamento semestral, aplicada aos três semestres e liquidada até ao dia 8 setembro e 8 de maio, beneficia do desconto definido na tabela de emolumentos em vigor.
- 4. A liquidação da propina mensalmente, dividida em 16 prestações de igual valor, é liquidada até ao dia 8 de cada mês, iniciando-se em setembro.
- 5. Os benefícios atribuídos às(aos) alunas(os) que liquidem o valor da propina anual estão definidos em Ordem de Serviço emitida pela Entidade Instituidora.
- **6.** O não pagamento atempado das propinas implica a inibição de realização de provas de avaliação, incorrendo a(o) aluna(o) em processo de anulação da inscrição.

Aluito

Mb y



Artigo 8.º

Propinas Pós-Graduações e Formação de Executivos

- **1.** A propina de Pós-Graduações e de Formação de Executivos pode ser liquidada na sua totalidade no mês em que o curso se inicia.
- 2. A propina de Pós-Graduações pode, ainda, ser liquidada em prestações mensais.
- **3.** O não pagamento atempado das propinas implica a inibição de realização de provas de avaliação, incorrendo a(o) aluna(o) em processo de anulação da inscrição.

Artigo 9.º

Incumprimento

- 1. O não pagamento pontual de qualquer das prestações faz vencer todas as restantes, devendo a quantia total ser paga no prazo de 5 dias úteis contados da notificação do Instituto Superior de Gestão ao aluno.
- 2. Caso o aluno não efetue o pagamento no prazo referido no número anterior, a quantia total em dívida começa a vencer juros e considera-se o incumprimento definitivo, podendo a Entidade Instituidora considerar resolvido por justa causa o contrato de prestação de serviços de Ensino Superior celebrado.

Artigo 10.º

Sobretaxas

- 1. Sempre que o dia 8 não for um dia útil, o prazo de pagamento passa para o dia útil seguinte.
- **2.** Quando o pagamento da mensalidade ultrapassar o dia 8 são aplicadas sobretaxas (valores regulamentados na tabela de emolumentos), da seguinte forma:
 - a. entre os dias 9 a 15 5% sobre o valor em dívida;
 - b. entre os dias 16 até ao final do mês 10% sobre o valor em dívida relativa à prestação mensal.

Artigo 11.º

Anulação da inscrição

- 1. É obrigatória a entrega do respetivo pedido de anulação de inscrição nos Serviços Académicos.
- 2. A anulação da inscrição obriga ao pagamento da propina até ao final do semestre.
- 3. Caso a(o) aluna(o) tenha efetuado o pagamento da propina anual, a devolução do diferencial só é concedida por comprovada situação de desemprego, saúde, gravidez de risco ou falecimento de familiar de 1.º grau.

MB of





Artigo 12.º

Alteração da inscrição

A regularização do pagamento das alterações e inscrições em unidades curriculares deverá ser realizada no momento da apresentação do requerimento, sendo efetuado o recálculo da propina, com efeitos retroativos ao inicio do semestre.

Artigo 13.º

Pagamento de Exames de Época de Recurso e Época Especial

- 1. Os pagamentos de exames de recurso e de época especial devem ser realizados no ato da inscrição ou no máximo até 24h após a realização da inscrição.
- **2.** Passado o prazo referido no número anterior o valor do emolumento será acrescido de uma sobretaxa de 50%.
- **3.** As inscrições nos exames de recurso e de época especial efetuadas fora do prazo definido no Aviso Semestral, emitido pelos Serviços Académicos, são acrescidas de uma sobretaxa de 100%.

Artigo 14.º

Pagamento por cheques

- 1. Os pagamentos efetuados por cheques que venham devolvidos implicam um pagamento de 80€, acrescido das respetivas despesas bancárias.
- 2. Caso a situação referida no número anterior se verifique, a(o) aluna(o) fica inibido de voltar a utilizar esta modalidade de pagamento.

Artigo 15.º

Participação em atos académicos

O não comparecimento e a não participação da(o) aluna(o) nos atos académicos e demais atividades, não dispensa o cumprimento das obrigações anteriormente referidas.

Artigo 16.º

Dúvidas e casos omissos

As dúvidas ou lacunas suscitadas pela aplicação do presente regulamento são decididas pelo Diretor e pelo Secretário-Geral.

\$ John to 7





Artigo 17.º

Alterações ao tempo/modo de lecionação

- 1. Caso, após a matrícula/renovação da matrícula, as autoridades públicas imponham períodos de suspensão das atividades letivas presenciais, diminuição do currículo ou outras que alterem o tempo ou o modo como o Instituto Superior de Gestão presta o serviço de Ensino Superior, este facto não confere ao aluno o direito a pedir uma redução da propina anual.
- **2.** Sem prejuízo do número anterior, a Entidade Instituidora poderá, em função do impacto das imposições referidas no número anterior e das possibilidades do Instituto, vir a decidir conceder alguma redução ou benefício aos alunos.

Artigo 16.º

Revisão do regulamento

O presente Regulamento poderá ser revisto quando necessário, sendo a sua aprovação da competência da Entidade Instituidora.

Artigo 17.º

Entrada em Vigor

- O presente Regulamento entra em vigor no dia útil seguinte ao da sua publicação.
- O presente Regulamento produz os seus efeitos para o ano letivo 2020/2021 e subsequentes.

Lisboa, a 05 de junho de 2020.

O Conselho de Administração

Marie de Concerço Ferme Solis

1

Deleto