

ACEF/1920/1200571 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

NCE/12/00571

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-02-25

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._Síntese de Medidas de Melhoria do Ciclo de Estudos desde a Avaliação Anterior.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

No quadro do seu reposicionamento estratégico, o ISG funciona desde 2016 em edifício autónomo na Avenida Marechal Craveiro Lopes partilhando algumas infraestruturas e equipamentos de suporte do Campus da Universidade Lusófona, nomeadamente espaços desportivos, biblioteca e refeitórios. A dimensão e localização das novas instalações do ISG são mais-valias e beneficiam da proximidade de outras instituições de utilidade para o meio académico, como a Biblioteca Nacional, a Torre do Tombo, o Estádio Universitário, espaços verdes e museus. Os espaços de utilização comum têm uma lógica de valorização de sinergias, sendo que as instituições partilham um conjunto de afinidades que a coabitação permite potenciar, sem prejuízo da sua identidade e autonomia académica e pedagógica. A localização do campus apresenta condições de acesso para alunos, docentes, funcionários, visitantes externos e participantes em conferências, estando bem servida de transportes públicos além de estacionamento próprio.

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

At the part of its strategic repositioning, ISG has been operating since 2016 in an autonomous building on Avenida Marechal Craveiro Lopes, sharing some infrastructure and support equipment for the Lusófona University Campus, namely sports spaces, library and dining halls.

The size and location of ISG's new facilities add value and benefit from the proximity of other institutions useful for academia, such as the National Library, Tombo Tower, the University Stadium, green spaces and museums.

The spaces of common use have a logic of valuing synergies, and the institutions share a set of affinities that cohabitation allows to enhance, without prejudice to their identity and academic and pedagogical autonomy.

The campus location provides access conditions for students, faculty, staff, outside visitors and conference participants, and is well-served by public transport as well as its own parking.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A nível internacional o ISG tem procurado estabelecer um conjunto de parcerias e desenvolver um conjunto de ações que possibilitem a internacionalização do nosso corpo docente e discente e que contribuam para a internacionalização do Instituto como um todo. Neste momento, o ISG tem uma taxa de mobilidade ERASMUS out perto de 20%. O ISG recebe, em média, 14 alunos das universidades institutos europeus, por semestre.

Na lista de Instituições de Ensino Superior parceiras destacamos a Universidade de Barcelona, a University College Northern Denmark e Budapest University of Technology and Economics, instituições com quem registamos um maior número de atividade de mobilidade.

Para além da cooperação com a Europa o ISG tem procurado encontrar outros espaços de cooperação pelo que o ISG assinou em 2017 dois protocolos de mobilidade com a University of California Riverside e Berkeley College, que já contam com estudantes do ISG em mobilidade.

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

At the international level, ISG has sought to establish a set of partnerships and develop a set of actions that allow the internationalization of our faculty and students and contribute to the internationalization of the Institute as a whole. At present, the ISG has an ERASMUS mobility rate of close to 20%. ISG receives, on average, 14 students from European institutes universities, per semester.

In the list of Higher Education Institutions we highlight the University of Barcelona, University College Northern Denmark and Budapest University of Technology and Economics, institutions with which we have a greater number of mobility activity.

In addition to the cooperation with Europe, ISG has sought to find other spaces for cooperation, so ISG signed in 2017 two mobility protocols with the University of California Riverside and Berkeley College, which already have ISG students on the move.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

O Gabinete de Relações Internacionais, Estágios Emprego e Empreendedorismo do ISG desenvolve e apoia todas as atividades, quer no âmbito das Relações Internacionais, quer no âmbito dos Estágios e Emprego, cujos objetivos passam por implementar um sistema organizado de estágios nacionais e internacionais que permita oferecer uma maior formação aos Diplomados de todos os Cursos de 1º e 2º Ciclos, de modo a constituir uma oferta variada.

Estreitar as ligações entre os alunos e o meio empresarial, promovendo experiência profissional, quer a nível nacional quer internacional. Criar suportes de apoio para as empresas que pretendam recrutar alunos dos nossos Cursos, entre outros.

Neste momento o ISG conta com aproximadamente 100 protocolos assinados com empresas, instituições, associações, desde bancos, consultoras de renome, passando pela TVI – Televisão independente, SCP – Sporting Clube de Portugal, ACP – Automóvel Clube de Portugal, Nestlé, entre muitos outros.

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The International Relations, Employment and Entrepreneurship Internship Office of ISG develops and supports all activities, both within the scope of International Relations and in the field of Internships and Employment, whose objectives are to implement an organized system of national and international internships that allows to offer further training for graduates of all 1st and 2nd Cycle Courses, in order to constitute a varied offer. Strengthen the links between students and the business environment, promoting professional experience, both nationally and internationally. Create support supports for companies that want to recruit students from our Courses, among others. At present, ISG has approximately 100 protocols signed with companies, institutions, associations, from banks, renowned consultants, through TVI - Independent Television, SCP - Sporting Clube de Portugal, ACP - Automóvel Clube de Portugal, Nestlé, among many others .

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Instituto Superior De Gestão

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Instituto Superior De Gestão

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Economia

1.3. Study programme.

Economics

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Publicação do plano de estudos.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Economia

1.6. Main scientific area of the study programme.

Economics

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

314

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

345

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 Semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 Semesters

1.10. Número máximo de admissões.

30

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

12º ano ou equivalente ou via concursos especiais, legalmente definidos, e exame de Economia, Matemática ou Geografia.

1.11. Specific entry requirements.

12th grade or equivalent or via special competitions, legally defined, and examination of Economics, Mathematics or Geography.

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

Este curso funciona, por norma, em regime diurno.

1.12.1. If other, specify:

This course works, normally during the daytime.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

O ciclo de estudos é ministrado nas instalações do ISG, Av. Mal. Craveiro Lopes 2, 1700-097 Lisboa.

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento-de-atribuição-de-Creditações-Academicas-e-Profissionais-publicado-em-DR-em-23Maio2017.pdf](#)

1.15. Observações.

O presente modelo curricular do ciclo de estudos em Economia funciona, após as recomendações da A3ES e da mudança de instalações do ISG, desde 2017, produzindo os primeiros licenciados no presente ano letivo de 2019/2020.

1.15. Observations.

This curricular model of the cycle of studies in economics works, following the recommendations of A3ES and the change of facilities of ISG, since 2017, producing the first graduates in this school year of 2019/2020.

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Economia	E	74	0	
Ciências Sociais	CS	22	0	
Matemática	M	32	0	
Contabilidade e Finanças	CF	43	0	
Gestão	G	9	0	
(5 Items)		180	0	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

O ISG valoriza muito a componente pedagógica do ensino superior. Todas as fichas das diversas unidades curriculares definem os objetivos e as competências para cada disciplina, para além dos conteúdos, bibliografia e metodologia de avaliação.

Estas medidas são discutidas em Conselho Pedagógico e aprovadas posteriormente em Conselho Científico.

A diferente natureza científica de cada unidade curricular permite ao docente a adaptação dos meios pedagógicos às respetivas especificidades das suas disciplinas, obedecendo, naturalmente ao Regulamento de 1º Ciclo do ISG e aos Regulamentos de Avaliação de Conhecimentos.

No final de cada ano letivo é feita uma avaliação pelos discentes a cada unidade curricular e aos docentes pelo Conselho Científico, no sentido do controlo de qualidade e da melhoria contínua dos processos e práticas pedagógicas do ISG.

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

ISG places great value on the pedagogical component of higher education. All the files of the different curricular units define the objectives and the competences for each discipline, in addition to the contents, bibliography and evaluation methodology.

These measures are discussed in Pedagogical Council and approved later in Scientific Council.

The different scientific nature of each curricular unit allows the teacher to adapt the pedagogical means to the respective specificities of their subjects, obeying, of course, the ISG 1st Cycle Regulation and the Knowledge Assessment Regulations.

At the end of each academic year, students will be assessed by each Scientific Unit for each course unit and the teaching staff, in order to ensure quality control and continuous improvement of ISG pedagogical processes and practices.

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

As horas de trabalho de cada unidade curricular correspondem, em geral, ao dobro das respetivas horas de contacto. A nível dos cursos de 1º ciclo existe bastante trabalho do estudante fora do contexto da sala de aula, nomeadamente na investigação e na realização de trabalhos de avaliação, sejam científicos ou técnicos. Cada unidade curricular tem uma metodologia de trabalho específica e adaptada ao número de horas totais, que difere de unidade curricular para unidade curricular, consoante as suas características e o trabalho previsto fora das horas de contacto, espelhado em ECTS diferentes por disciplina. Na elaboração do dossier e na construção do plano curricular foram ouvidos os alunos e os órgãos da escola.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The working hours of each course usually correspond to twice the number of hours of contact. At the level of the 1st cycle courses there is a lot of student work outside the context of the classroom, namely in the research and in the carrying out of scientific and technical evaluation work. Each course unit has a specific working methodology adapted

to the number of total hours, which differs from curricular unit to curricular unit, according to its characteristics and the work expected outside the contact hours, mirrored in different ECTS by discipline. In the elaboration of the dossier and in the construction of the curricular plan the students and the school organs were heard.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

Todas as unidades curriculares definem os objetivos e as competências para cada disciplina, para além dos conteúdos, bibliografia e metodologia de avaliação.

Estas medidas são discutidas em Conselho Pedagógico e aprovadas posteriormente em Conselho Científico.

A diferente natureza científica de cada unidade curricular permite ao docente a adaptação dos meios pedagógicos e metodologias de avaliação às respetivas especificidades das suas disciplinas, obedecendo, naturalmente ao Regulamento de 2º Ciclo do ISG e aos Regulamentos de Avaliação de Conhecimentos. Existem disciplinas com trabalhos de grupo ou individuais, provas de frequência ou realização de papers, com diferentes ponderações na classificação final do estudante de acordo com a natureza da unidade curricular. Esta flexibilidade de metodologias de avaliação e ponderações é muito valorizada pelos estudantes pois tem em conta os conteúdos programáticos específicos e a melhor forma de os avaliar.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

All curricular units define the objectives and competences for each discipline, in addition to the content, bibliography and evaluation methodology.

These measures are discussed in Pedagogical Council and approved later in Scientific Council.

The different scientific nature of each curricular unit allows the teacher to adapt the pedagogical means and assessment methodologies to the respective specificities of their subjects, obeying, of course, the ISG 2nd Cycle Regulation and the Knowledge Assessment Regulations. There are disciplines with group or individual assignments, frequency tests or papers, with different weights in the final classification of the student according to the nature of the curricular unit. This flexibility of assessment methodologies and weightings is highly valued by students because it takes into account the specific program content and the best way to evaluate them.

2.4. Observações

2.4 Observações.

O plano curricular oferece a possibilidade aos alunos nacionais de frequentar as aulas leccionadas em inglês, em conjunto com os alunos Erasmus (in) e alunos e internacionais.

2.4 Observations.

The syllabus offers the possibility of national students as classes taught in English, together with Erasmus (in) and international students.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Professor Doutor Paulo Alexandre Fernandes Simões Caldas

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Miguel Nuno Vieira de Carvalho Abreu Varela	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Economia da Empresa	100	Ficha submetida
PAULO ALEXANDRE FERNANDES VARELA SIMÕES CALDAS	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		ECONOMIA	100	Ficha submetida
Agostinho Manuel Antunes da Silva	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Ana Lúcia Gueifão de Matos Luís	Assistente ou equivalente	Mestre		Economia	100	Ficha submetida
Ana Olímpia Gonçalves Madeira de Brito	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Física	100	Ficha submetida

Ana Paula Aires Nunes Amaro	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Engenharia de Sistemas	100	Ficha submetida
Armando Rui Teixeira Santos	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Carlos Fernando Barreiros Godinho Vieira	Assistente ou equivalente	Licenciado		Gestão	100	Ficha submetida
José Alberto Lopes Costa	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Informação e Comunicação	100	Ficha submetida
José Ricardo Borges Alves	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
José Manuel Brito Almas	Assistente ou equivalente	Mestre		Gestão de empresas – Auditoria Contabilística, Económica e Financeira	80	Ficha submetida
José Paulo Boléo Sampaio Fernandes	Assistente ou equivalente	Mestre		Finanças	100	Ficha submetida
Maria Leonor Fernandes	Assistente ou equivalente	Mestre		Estatística e Gestão de Informação	100	Ficha submetida
Ricardo Jorge Pinto Lopes Ferro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Rosa Isabel da Costa Vicente Rodrigues	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Tito Ferreira de Carvalho	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Henrique Nuno Esteves Correia dos Santos Morais	Assistente ou equivalente	Mestre		Economia	50	Ficha submetida
Anabela Soeiro Sérgio Santos	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Rui Brites Correia da Silva	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Sociologia	60	Ficha submetida
Natália Regina Morgado de Lemos Teixeira	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
					1890	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

20

3.4.1.2. Número total de ETI.

18.9

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	17	89.94708994709

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	13.6	71.957671957672

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	12	63.492063492064	18.9
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	5.5	29.100529100529	18.9

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	14.3	75.661375661376	18.9
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	3.8	20.10582010582	18.9

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente afeto aos mestrados é composto por três funcionários nos serviços académicos e tesouraria e por duas funcionárias do gabinete de formação avançada.

Existem ainda os restantes funcionários do ISG com serviços transversais a todos os ciclos de estudo (gabinete internacional e estágios, informática, portaria) e pessoal de apoio na biblioteca e cantina.

São, no tal 10 funcionários não docentes, todos a tempo inteiro no ISG.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

The non-teaching staff concerned with master's degrees are composed of three staff in the academic and treasury departments and two staff members of the advanced training office.

There are also the remaining ISG staff with services across all study cycles (international office and internships, IT, concierge) and support staff in the library and canteen.

There are 10 non-academic staff, all full time at ISG.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Do pessoal não académico, são 7 licenciados, 2 mestres e 1 com liceu completo.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Of the non academic staff, there are 7 graduates, 2 masters and 1 with high school.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	54
Feminino / Female	46

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	15
2º ano curricular	6
3º ano curricular	5
	26

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	50	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	15	35	50
N.º de colocados / No. of accepted candidates	6	6	15
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	6	6	15
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	110	110	131
Nota média de entrada / Average entrance mark	128	130	134

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Trata-se de um ciclo de estudos que é uma aposta recente do ISG, o que justifica a subida recente do número de estudantes inscritos. Este ciclo de estudos têm as unidades curriculares no 1.º ano totalmente comuns às do 1.º ciclo de Gestão, pelo que os alunos estão numa turma conjunta. Também no 2.º e 3.º ano existe uma grande percentagem de unidade comuns a ambas as licenciaturas.

5.3. Eventual additional information characterising the students.

This is a study cycle that is a recent ISG bet, or justifies a recent rise in the number of students enrolled. This course of study has as curricular units in the 1st year, totally common, in the 1st cycle of management, by students who are in a joint class. Also in the 2nd and 3rd year there is a large percentage of common units. the embassy as bachelor degrees.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	0	0	0
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	0	0
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1	0	0	0

years			
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

não se aplica (1º ciclo)

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

not applicable (1st cycle)

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

As taxas de sucesso são relativamente homogêneas ao longo dos três anos curriculares. Por área científica, as taxas de sucesso são mais baixas nas áreas de matemática (60%) e nas de economia (70%), sendo as áreas científicas de gestão e de ciências sociais as que registam maior taxa de sucesso, superior a 90%. A área de finanças e contabilidade registam taxas intermédias de sucesso de cerca de 80%.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Success rates are relatively homogeneous over the three curriculum years. By area of science, success rates are lowest in mathematics (60%) and economics (70%), with management and social sciences having the highest success rate of over 90%. Finance and accounting have intermediate success rates of around 80%.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com os dados oficiais divulgados pela Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), a taxa de empregabilidade para os alunos do ISG que concluíram o ciclo de estudos em 2015 é 96,8%. Nesta área de formação a taxa nacional é de 7,1%, enquanto o ISG registou apenas 3,2%, acima da média nacional. Não existem desempregados titulares de cursos de mestrado do ISG inscritos no IEFP, bem como da licenciatura em GRH, por ser um curso recente ou por ter ainda produzido poucos licenciados não existem estatísticas disponíveis. Em levantamento interno, o ISG, por amostragem, em 30 contactos realizados, existia em 2016, 1 desempregado com a licenciatura em GRH do ISG. Quanto aos mestrados, em cerca de 60 contactos realizados, apenas 2 alunos mestres pelo ISG ainda estavam desempregados – 1 em Estratégia de Investimento e Internacionalização e outro em Gestão Financeira. Dos mestres em Marketing ou em Gestão do Potencial Humano, não foi registado desempregados.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

According to official data released by the Directorate-General for Education and Science Statistics (DGEEC), the employability rate for ISG students who completed the study cycle in 2015 is 96.8%. In this area of training the national rate is 7.1%, while the ISG registered only 3.2%, above the national average. There are no unemployed holders of ISG master's degrees enrolled in the IEFP, as well as the degree in GRH, because it is a recent course or because they have still produced few graduates there are no statistics available. In an internal survey, the ISG, by sampling, in 30 contacts made, existed in 2016, 1 unemployed with the degree in GRH of ISG. As for the masters, in about 60 contacts, only 2 master students from the ISG were still unemployed - 1 in Investment Strategy and Internationalization and another in Financial Management. Of the masters in Marketing or Human Potential Management, there was no registered unemployed.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A questão da empregabilidade dos graduados converteu-se em uma das preocupações centrais das Instituições de Ensino Superior. O acompanhamento do percurso socioprofissional dos diplomados é uma forma de aferir o sucesso do ensino, bem como aferir as necessidades de ajustar as estratégias das instituições em resposta às necessidades reais do mercado. Tal acompanhamento constitui uma ferramenta particularmente importante para a definição de políticas de melhoria da qualidade da formação ministrada nos diversos ciclos de estudos. Os resultados da empregabilidade do ISG refletem a qualidade e a exigência do ensino no ISG.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The question of the employability of graduates has become one of the central concerns of Higher Education Institutions. The follow-up of the socio-professional course of the graduates is a way to measure the success of the

education, as well as to gauge the needs of adjusting the strategies of the institutions in response to the real needs of the market. Such monitoring is a particularly important tool for the definition of policies to improve the quality of training provided in the various study cycles. The results of ISG employability reflect the quality and demand of teaching at ISG.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CICANT	Good	ULHT	1	Classificação publicada pela FCT.
CEFAGE	Very Good	U Évora	1	Classificação publicada pela FCT.
CERIS	Aguarda avaliação	U Lisboa	1	Dados de classificação do centro ainda não publicados pela FCT.
CIGEST	Aguarda avaliação	ISG	3	Dados de classificação do centro ainda não publicados pela FCT.T
CENTRA	Excellent	U Lisboa	1	Classificação publicada pela FCT.
Dreams	Aguarda avaliação	ULHT	1	Dados de classificação do centro ainda não publicados pela FCT.
OBSERVARE	Aguarda avaliação	UAL	1	Dados de classificação do centro ainda não publicados pela FCT.
IMS	Aguarda avaliação	UNL	1	Dados de classificação do centro ainda não publicados pela FCT.
CIPEs	Weak	ULHT	1	Classificação publicada pela FCT.

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/6119d493-a972-4e66-68a1-5de14cec4e08>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/6119d493-a972-4e66-68a1-5de14cec4e08>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O ISG tem uma política de responsabilidade social e participa em projetos públicos e privados nesse sentido. Institucionalmente o ISG desenvolve através da Associação de Antigos Alunos programas de mentoring para inserção de diplomados no mercado de trabalho. Organiza conferências abertas ao público, presta serviços a empresas e participa através da sua comunidade académica em diversas ações humanitárias e de solidariedade. Recentemente os alunos do ISG fizeram visitas a hospitais, pintaram muros da freguesia e ajudaram com bens as vítimas do incêndio de Pedrógão Grande. Também existe um gabinete de apoio ao endividado no ISG. A nível desportivo, o ISG patrocina alunos atletas de alta competição e tem duas equipas a participar em campeonatos universitários, em futsal e em voleibol feminino.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

ISG has a policy of social responsibility and participates in public and private projects in this sense. Institutionally ISG develops through the Association of Former Students mentoring programs for the insertion of graduates in the labor market. It organizes conferences open to the public, provides services to companies and participates through its academic community in various humanitarian and solidarity actions. Recently the students of the ISG made visits to hospitals, painted walls of the parish and helped with assets the victims of the fire of Pedrógão Grande. There is also a debt relief office at ISG. At a sporting level, the ISG sponsors high-profile female athletes and has two teams participating in college, futsal and women's volleyball.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

*Enquanto mecanismo de disseminação de conhecimento:
o através da incorporação de resultados de investigação nas matérias lecionadas
o pelas publicações científicas (próprias e sobretudo externas/internacionais)
o por envolvimento de alunos nos projetos
o por participação em conferências
o por organização de seminários/workshops abertos ao público em geral*

- Enquanto elo de ligação com o meio empresarial
o através de projetos de investigação (básica, estratégica e aplicada) ou ainda por serviços de consultoria;
- Enquanto estabelecimento de redes de conhecimento a nível internacional:
o ao pertencer a redes de investigação internacionais e ao colaborar ativamente com investigadores de outros países consolida-se a internacionalização e criação/disseminação de conhecimento;
- Como forma de atualização constante e formação do seu corpo docente;
- Enquanto mecanismo de financiamento: através de serviços prestados à comunidade e desenvolvimento de parcerias público/privadas.
ex. FABLAB

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

As a mechanism to disseminate knowledge:

through the incorporation of research results in the subjects taught

the scientific publications (own and mainly external / international)

the involvement of students in projects

participation in conferences

the organization of seminars / workshops open to the general public

• *As a link to the business environment*

through research projects (basic, strategic and applied) or by consulting services;

• *Establishing knowledge networks at the international level:*

by belonging to international research networks and by actively collaborating with researchers from other countries, internationalization and knowledge creation / dissemination is consolidated;

• *As a constant updating and training of its faculty;*

• *As a financing mechanism: through services provided to the community and development of public / private partnerships.*

ex. FABLAB

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	40
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	60
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	40
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	5
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	5

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

University of Huelva

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

University of Tartu

University of Economics and Business

Universitat de Les Illes Balears

Higher Vocational State School in Wloclawek

University of Economics in Bratislava

*Ita - Suomen Yliopisto * University of Eastern Finland*

Budapeste University of Technology and Economics

Vytautas Magnus University

Wyzsza Szkola Handlu i Usług

Uniwersytet Wrocławski

Università degli Studi di Parma

University College Northern Denmark

Transilvania University Of Brasov

Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyzsza w Bydgoszczy kpsw

Universidade de Extremadura

Bahcesehir University

University of Maribor

Bursa Orhangazi University

Universita Claude Bernard LYON 1

Technicka Univerzita v kosiciach

SRH Hochschule Heidelberg Ludwig Guttman

Bucharest University of Economics Studies

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

University of Huelva
Universidade degli studi di Modena e Reggio Emilia
University of Tartu
University of Economics and Business
Universitat de Les Illes Balears
Higher Vocational State School in Wloclawek
University of Economics in Bratislava
Ita - Suomen Yliopisto * University of Eastern Finland
Budapeste University of Technology and Economics
Vytautas Magnus University
Wyzsza Szkola Handlu i Usług
Uniwersytet Wrocławski
Università degli Studi di Parma
University College Northern Denmark
Transilvania University Of Brasov
Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyzsza w Bydgoszczy kpsw
Universidade de Extremadura
Bahcesehir University
University of Maribor
Bursa Orhangazi University
Universita Claude Bernard LYON 1
Technicka Univerzita v kosciach
SRH Hochschule Heidelberg Ludwig Guttman
Bucharest University of Economics Studies
EDCHEC BBA LILLI - NICE
International School for Social and Business Studies
Politechnika Rzeszowska
Baltic International Academy

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

Trata-se de um ciclo de estudos com os três anos curriculares em pleno funcionamento, pela segunda vez (curso em funcionamento desde 2014). Registou uma subida de 100% em candidatos e matrículas no 1º ano de 2018 para 2019. Os primeiros resultados oficiais de empregabilidade deste curso deverão ser conhecidos no verão de 2020, mas de acordo com os indicadores internos, deverá ser na ordem do pleno emprego à semelhança do curso de gestão (98,1% de empregabilidade).

6.4. Eventual additional information on results.

This is a study cycle with the three curricular years in full operation for the second time (course in operation since 2014). It recorded a 100% rise in applicants and enrollments in the first year from 2018 to 2019. The first official employability results of this course should be known by summer 2020, but according to internal indicators, it should be in the order of full employment, similar to the management course (98.1% employability).

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<https://www.isg.pt/wp-content/uploads/2019/12/Manual-de-Qualidade-17.06.2019.pdf>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O ISG | Business & Economics School (ISG) destaca-se em Portugal como uma escola de referência no âmbito das ciências económicas e empresariais. Pautando, desde 1978, o seu comportamento pelos mais elevados padrões de promoção e avaliação da qualidade do ensino, bem como dos serviços que disponibiliza à comunidade académica e ao público em geral, o ISG apresenta um comportamento de gestão e funcionamento proactivo, cooperante, construtivo, transparente, rigoroso que valoriza todas as partes, considerando sempre quatro perspetivas de gestão: Sustentabilidade; Cliente; Interna e na Aprendizagem e Conhecimento.

Assim, através da conjugação das definições prescritas no RJIES, com as linhas orientadoras dos critérios e directrizes para a garantia de qualidade na Área Europeia de Ensino Superior (ESG), veiculadas pela A3ES, com a Norma ISO 9001:2015 (em fase de implementação), o ISG elaborou, em julho de 2017 o manual de diretrizes organizacionais, estruturadas com o intuito de descrever os princípios adotados na gestão do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), permitindo de igual modo criar condições que assegurem a concretização da sua política de qualidade e dos seu objetivos e intenções.

Pretende-se com o manual de diretrizes organizacionais potenciar a garantia da satisfação de todas as partes interessadas, designadamente dos clientes, por forma a que, objectivamente, se atinja um melhoria contínua do desempenho do SGQ e, por consequência, se alcance o sucesso pleno do ISG.

Assim, tendo por base todas estas orientações, o ISG dá a conhecer a sua Política da Qualidade, a sua Missão e a sua Visão face aos requisitos da Qualidade, bem como os princípios e valores que ditam a sua conduta e a sua estruturação funcional e organizacional.

Neste sentido foram:

Criados, e mantêm-se actualizados, os procedimentos que procuram promover a melhoria contínua do serviço prestado;

Estabelecidos e mantêm-se atualizados os procedimentos para identificar e ter acesso a requisitos legais ou outros, que possam aplicar-se aos serviços prestados pela empresa;

Estabelecidos, e estão documentados, os objetivos e as metas a atingir no âmbito da gestão para cada nível e função relevante do Instituto Superior de Gestão com o intuito da mesma que estes sejam consistentes com a Política da Qualidade definida pela Direção;

Decididas e implementadas as ações a desencadear, as responsabilidades pela sua execução, os meios e os recursos necessários, o acompanhamento efetuado e o prazo para a sua execução;

Desenvolvidas capacidades e mecanismos de suporte necessários para observar a Política da Qualidade, Objetivos e Metas;

Estabelecidas e comunicadas as funções e responsabilidades com o objetivo de facilitar uma gestão eficaz do SGQ; Identificadas as necessidades de competência apropriadas às funções desempenhadas por cada colaborador, assim como são postas em prática ações para que os colaboradores estejam conscientes da sua contribuição para o atingir dos resultados esperados.

No que ao controlo operacional e realização das actividades diz respeito, foram definidos os procedimentos tendo como prioridade a implementação real e a aplicação de boas práticas, suportadas por uma estrutura documental que se pretende de fácil interpretação, clara e objetiva.

A Direção de Qualidade, em colaboração com a Direção do ISG, os Coodenadores dos Cursos e a Direção de Recursos Humanos, desenvolve e implementa as medidas necessárias para a melhoria do SGQ, de modo a assegurar o sucesso deste projeto, sobretudo porque considera que uma certificação da qualidade tem como pilar de base um sistema devidamente implementado em adição à definição de processos e documentos.

Assim, se desenvolveu e implementou um sistema de registos da qualidade resultantes das ações de monitorização e acompanhamento, com análise de resultados e identificação de medidas de correção, de melhoria ou de ações corretivas. A realização de auditorias completa este processo.

Considerando a dimensão da organização e estrutura do ISG foram implementadas e sistematizadas práticas e atribuíram-se responsabilidades que proporcionam a análise e avaliação contínua pela Direção da Qualidade, a qual, entre outras funções assessora o Conselho de Administração na revisão e análise do desempenho do SGQ, levando até ao mesmo informações sobre a eficácia do sistema, assim como na determinação de ações corretivas, preventivas e de melhoria.

Decorrentes das conclusões e das decisões sobre a melhoria dos serviços e do desempenho dos processos são novamente planeadas as ações entendidas como necessárias para que se atinjam tais resultados.

Estes princípios levaram o ISG à identificação de um conjunto de processos para a implementação e consolidação do SGQ, estabelecendo uma rede de processos, segundo Ciclo de Deming, que irá proporcionar a melhoria contínua do desempenho organizacional.

Em cada ano a Direção do ISG e a Direção de Qualidade, com referência ao ano transacto, analisam os procedimentos implementados, e definem as metodologias relativas à melhoria de eficácia do SGQ e dos seus processos, melhoria dos serviços relacionados com os clientes, requisitos dos clientes e necessidades de recursos.

Toda a rede de processos é estabelecida tendo em conta aquilo que constituem os requisitos dos clientes, com vista à sua satisfação

Em relação aos processos operacionais foram definidos três processos: Serviços Académicos, Gestão Plano Curricular e Gestão da Ação Educativa.

No processo de Serviços Académicos englobamos a dinâmica de gestão e candidaturas de alunos e o processo individual do aluno, deste modo, neste processo estão descritas metodologias tais como: a inscrição, renovação da

matrícula, pedido de equivalências, lista de colocados, edital para ingressos, calendário escolar, regulamentos pedagógicos, entre outros. O objetivo deste processo passa por assegurar a análise/avaliação das candidaturas e a afixação de editais estabelecidos na regulamentação em vigor, para as candidaturas, matrículas e inscrições; assegurar o cálculo das propostas de inscrição no ano letivo, em cursos de formação inicial, de novos e de antigos alunos; garantir o cumprimento dos prazos, assegurar a análise/avaliação e correção de eventuais anomalias de inscrição dos alunos inscritos em cursos de formação inicial.

A nível do processo Gestão Plano Curricular são consideradas duas grandes áreas: a conceção de um novo curso e cursos existentes. Este processo tem como objetivo assegurar a recolha, a análise e o tratamento de dados respeitantes aos programas e planos de estudo dos cursos de formação inicial ministrados no ISG; garantir a criação e a manutenção de formulários e tabelas da base de dados associadas ao funcionamento de cursos e planos de estudos de cursos de formação inicial; garantir a manutenção dos processos dos cursos de formação inicial, garantir a criação e manutenção dos processos dos cursos de formação avançada.

Por último o processo de gestão Ação Educativa que reflete toda a dinâmica operacional de gestão curricular, respeita as directrizes a serem implementadas e dadas de orientação curricular e tem como objetivo assegurar que a oferta formativa cumpra com os critérios exigidos pela tutela dotando os alunos para o mercado de trabalho, mostrando-se como uma oferta competitiva e de qualidade. Na ação educativa o ISG dispõe de uma plataforma de gestão, onde são registadas as informações operacionais que lhe permite sistematizar práticas organizacionais. Em suma, os três processos operacionais refletem o foco no aluno e o foco no ciclo de estudos.

A nível de Gestão Administrativa e Financeira são definidas as metodologias de gestão administrativa e financeira, como seja, processamento de salários, arquivo documental. No que respeita a Fornecimentos Externos foram definidos critérios para a seleção de fornecedores, no entanto o principal fornecedor do ISG é o próprio grupo ENSINUS.

Para a avaliação de desempenho organizacional são ouvidas as partes interessadas: alunos, colaboradores e parceiros, através da metodologia de inquérito. A partir do qual são tratados e analisados dados de satisfação para o ISG possa tomar um conjunto de medidas de melhoria. Neste mesmo processo de avaliação de desempenho organizacional, foram definidas auditorias internas.

No que concerne ao processo de tratamento de não conformidades e reclamações, foram definidos os procedimentos e implementados, o ISG optou também por colocar uma caixa de sugestões na entrada para que os alunos e outros possam manifestar. Em termos do processo de gestão de infraestruturas procuramos fazer um levantamento exaustivo dos nossos equipamentos, e que têm grande relevância para a nossa prestação de serviço. Implementamos fichas individuais de equipamento, planos de manutenção e planos de higienização.

Pretende-se que, ainda no decorrer do presente ano lectivo, sejam implementados no ISG regulamentos de avaliação de desempenho para o pessoal docente e não docente.

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

ISG | Business & Economics School (ISG) stands out in Portugal as a reference school in the field of economic and business sciences. Since 1978, since its behavior by the highest standards of promotion and evaluation of the quality of education, as well as the services it provides to the academic community and the general public, ISG has a proactive, cooperative, constructive management and operating behavior, transparent, rigorous that values all parties, always considering four management perspectives: Sustainability; Client; Internal and in Learning and Knowledge. Thus, through the combination of the definitions prescribed in the RJIES, with the guideline of the criteria and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), published by A3ES, with ISO 9001: 2015), the ISG prepared the organizational guidelines manual in July 2017, structured in order to describe the principles adopted in the management of the Quality Management System (QMS), thus allowing the creation of conditions to ensure the implementation of its policy quality and its objectives and intentions.

The Organizational Guidelines Manual aims at ensuring the satisfaction of all stakeholders, in particular customers, in order to objectively achieve a continuous improvement in the performance of the QMS and, consequently, to achieve the full success of the ISG.

Thus, based on all these guidelines, the ISG will know its Quality Policy, its Mission and its Vision regarding the requirements of Quality, as well as the principles and values that dictate its conduct and its functional and organizational structuring.

In this sense were:

Created and kept up to date, the procedures that seek to promote the continuous improvement of the service provided; Established and updated procedures to identify and have access to legal or other requirements that may apply to the services provided by the company;

Established and documented objectives and goals to be achieved within the scope of management for each relevant level and function of the Higher Institute of Management in order that they are consistent with the Quality Policy defined by the Management;

Decided and implemented the actions to be undertaken, the responsibilities for its execution, the necessary resources and resources, the monitoring carried out and the deadline for its execution;

Developed the necessary support mechanisms and mechanisms to observe the Quality Policy, Objectives and Goals;

Roles and responsibilities are established and communicated in order to facilitate effective management of the QMS;

Identifying the competence needs appropriate to the functions performed by each employee, as well as actions are implemented so that the employees are aware of their contribution to the achievement of the expected results.

As far as the operational control and execution of the activities are concerned, the procedures were defined with priority being given to the actual implementation and application of good practices, supported by a documentary structure that is intended for easy interpretation, clear and objective.

The Quality Management, in collaboration with ISG Management, Course Coordinators and Human Resources Management, develops and implements the necessary measures to improve the QMS, in order to ensure the success of this project, especially since it considers that a Quality certification is based on a properly implemented system in

addition to the definition of processes and documents.

Thus, a system of quality records resulting from monitoring and follow-up actions was developed and implemented, with results analysis and identification of corrective measures, improvement measures or corrective actions.

Conducting audits completes this process.

Considering the size of the organization and structure of the ISG, practices have been implemented and systematized, and responsibilities have been assigned that provide continuous analysis and evaluation by the Quality Department, which, among other functions, advises the Board of Directors in reviewing and analyzing the performance of the Quality Management System, including information on the effectiveness of the system, as well as in the determination of corrective, preventive and improvement actions.

As a result of the conclusions and decisions on the improvement of services and the performance of processes, the actions considered necessary to achieve these results are again planned.

These principles led the ISG to identify a set of processes for the implementation and consolidation of the QMS, establishing a process network, according to the Deming Cycle, which will provide continuous improvement of organizational performance.

In each year, ISG Management and Quality Management, with reference to the previous year, analyze the procedures implemented, and define the methodologies related to improving the effectiveness of the QMS and its processes, improving customer related services, customers and resource needs.

The entire network of processes is established taking into account what constitutes the requirements of customers, with a view to their satisfaction.

In relation to the operational processes, three processes were defined: Academic Services, Management Curriculum and Management of Educational Action.

In the process of Academic Services we include the dynamics of student management and applications and the student's individual process, thus, in this process are described methodologies such as: registration, renewal of registration, request for equivalences, list of placements, edital for tickets, school calendar, pedagogical regulations, among others. The objective of this process is to ensure the analysis / evaluation of applications and the posting of notices established in the regulations in force, for applications, registrations and registrations; ensure the calculation of enrollment proposals in the school year, in initial training courses, new and old students; ensure compliance with deadlines, ensure the analysis / evaluation and correction of any anomalies of enrollment of students enrolled in initial training courses.

At the level of the Management Process Curricular Plan are considered two major areas: the design of a new course and existing courses. The purpose of this process is to ensure the collection, analysis and processing of data relating to the programs and study plans of the initial training courses given at ISG; ensure the creation and maintenance of database forms and tables associated with the operation of courses and curricula of initial training courses; ensure the maintenance of the processes of the initial training courses, ensure the creation and maintenance of the processes of the advanced training courses.

Finally, the Educational Action management process, which reflects all the operational dynamics of curricular management, respects the guidelines to be implemented and given curricular orientation and aims to ensure that the training offer meets the criteria required by the tutelage by providing students with the labor market, showing itself as a competitive and quality offer. In the educational action ISG has a management platform, where the operational information is registered that allows it to systematize organizational practices. In short, the three operational processes reflect student focus and focus on the study cycle.

At the level of Administrative and Financial Management are defined the methodologies of administrative and financial management, such as, salary processing, documentary archive. Regarding External Supplies, criteria have been defined for the selection of suppliers, however, the main ISG supplier is the ENSINUS group itself.

For the evaluation of organizational performance, the interested parties are heard: students, collaborators and partners, through the methodology of inquiry. From which data on satisfaction are treated and analyzed, ISG can take a set of improvement measures. In this same process of evaluation of organizational performance, internal audits were defined.

Regarding the process of handling nonconformities and complaints, procedures were defined and implemented, ISG also chose to put a box of suggestions at the entrance for students and others to manifest. In terms of the infrastructure management process we seek to make an exhaustive survey of our equipment, which is of great relevance for our service rendering. We implement individual equipment sheets, maintenance plans and sanitation plans.

It is intended that, during the current school year, performance evaluation regulations for teaching and non-teaching staff be implemented in the ISG.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

A implementação e monitorização dos mecanismos de garantia de qualidade dos ciclos de estudo são da responsabilidade da Direção de Qualidade, a qual desenvolve a sua actividade em estreita colaboração da Direção do ISG | Business & Economics School, Coordenadores dos diferentes cursos leccionados, Direção dos Serviços Académicos, Direção de Recursos Humanos, e Direção de Relações Públicas.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

he implementation and monitoring of the quality assurance mechanisms of the study cycles are the responsibility of the Quality Department, which develops its activity in close collaboration with the ISG Board | Business & Economics School, Coordinators of the different courses taught head office, Academic Services manager, Human Resources manager, and Public Relations manager.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A Direção Qualidade, em coordenação com a Direção do ISG | Business & Economics School, com o Conselho Científico e com o Conselho Pedagógico encontram-se a discutir os critérios de avaliação a ter em conta no regulamento de avaliação de desempenho do pessoal docente. Prevê-se que, no início do próximo ano letivo, seja implementado este regulamento no ISG | Business & Economics School.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The Quality Direction, in coordination with the Direction of ISG | Business & Economics School, with the Scientific Council and the Pedagogical Council, are discussing the evaluation criteria to be used against the teachers' performance evaluation regulations. It is expected that, at the beginning of next school year, this regulation will be implemented in ISG | Business & Economics School.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<https://www.isg.pt/wp-content/uploads/2019/05/reg.pdf>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Prevê-se que, ainda no decorrer do presente ano lectivo, seja implementado no ISG | Business & Economics School regulamento de avaliação de desempenho para o pessoal não docente, o qual se encontra, à data de preenchimento do presente guião, em discussão entre a Direção do ISG | Business & Economics School, Direção de Recursos Humanos, e Direção de Qualidade.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

It is expected that, even in the course of this school year, it will be implemented in ISG | Business & Economics School performance evaluation regulation for non-teaching staff, which is, as of the date of completion of this script, under discussion between the ISG Board | Business & Economics School, Directorate of Human Resources, and Quality Management.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

O ISG publica no seu site os relatórios de avaliação, dos respetivos ciclos de estudos.

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

The ISG publishes assessment reports on its study cycles on its website.

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O ISG foi avaliado, em 2010, no âmbito do Institutional Evaluation Programme (IEP) da European University Association (EUA), tendo esse processo sido coordenado por Finn Jue-Jensen (Presidente), Luc Van de Velde, Jon Olafur Valdimarsson e Caroline Carpenter (coordenador).

O ISG iniciou a implementação de sistema de gestão da qualidade de acordo com o referencial ISO9001:2015, prevendo-se que o processo de certificação se conclua no presente ano letivo.

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

The ISG was evaluated in 2010 by the European University Association's Institutional Evaluation Program (IEP). Finn Jue-Jensen (Chairman), Luc Van de Velde, Jon Olafur Valdimarsson and Caroline Carpenter (coordinator).

ISG started implementing a quality management system in accordance with ISO9001: 2015, and the certification process is expected to be completed in the current school year.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Elevada empregabilidade

Corpo docente estável, com académicos e profissionais experientes da economia e gestão

Grau de satisfação dos alunos

Procura crescente deste ciclo de estudos

Crescimento da quantidade e qualidade das publicações e investigação do corpo docente

Forte cooperação com o tecido empresarial e parceiros institucionais

Maior orientação prática do curso e adequação do perfil ao mercado

Lecionação bilingue - português e inglês

8.1.1. Strengths

High employability

Stable faculty with academics and experienced economy and management professionals

Students' satisfaction
Growing demand for this cycle of studies
Significant increase in quantity and quality of faculty publications and research
Strong cooperation with business structure and institutional partners
Practical guidance of the Course and its appropriateness to the market needs
Bilingual teaching - Portuguese and English

8.1.2. Pontos fracos

Deficiente preparação dos alunos do secundário ao nível da matemática

8.1.2. Weaknesses

Poor preparation of secondary students at the level of mathematics

8.1.3. Oportunidades

Novas formas de aprendizagem

Novas áreas científicas e interdisciplinaridade de saberes

Reforçar o desenvolvimento de parcerias e protocolos com o mundo empresarial (corpo docente com forte presença no setor empresarial)

Captar ainda mais estudantes internacionais e em mobilidade in, devido à lecionação bilingue

Potenciar os excelentes resultados do ISG na taxa de empregabilidade dos seus diplomados

8.1.3. Opportunities

The aim is to develop new forms of apprenticeship

Explore new scientific areas and interdisciplinarity of knowledge

Reinforce the development of partnerships and protocols with the business world (faculty with strong presence in the business sector)

Capture even more international students and mobility in, due to bilingual teaching

Enhance the excellent results of the ISG in the rate of employability of its graduates

8.1.4. Constrangimentos

Consequências da quebra da natalidade, em especial com efeitos mais notórios a partir de 2024

Concorrência internacional e também do setor público na área das ciências económicas e empresariais

8.1.4. Threats

Consequences of the fall in birth rates, especially with more noticeable effects from 2024

International and also public sector competition in the field of economic and business sciences

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1. Aumentar a produção científica dos docentes;

2. Aumentar o número de alunos no 1ºano.

8.2.1. Improvement measure

1. Increase the scientific production of teachers;

2. Increase the number of students in the 1st year.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1. Alta; Prazo até 5 anos

2. Alta: imediatada

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

1. High; Term up to 5 years

2. High: Immediate

8.1.3. Indicadores de implementação

1. Nos últimos 5 anos, o ISG mais do triplicou o número de publicações do seu corpo docente.

É objectivo que exista uma relação mínima de dois papers (com revisão por pares) por cada docente por ano.

2. Continuação do aumento do número de candidatos e matriculas.

8.1.3. Implementation indicator(s)

1. In the last 5 years, ISG has more than tripled the number of publications by its faculty. It is intended that there is a minimum ratio of two papers (with peer review) per teacher per year.
2. Continued increase in the number of applicants and enrollments.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
(0 Items)		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

<sem resposta>

9.4.1.3. Duração:

<sem resposta>

9.4.1.4. Horas de trabalho:

<sem resposta>

9.4.1.5. Horas de contacto:

<sem resposta>

9.4.1.6. ECTS:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>