

ACEF/1718/0119227 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/19227

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2014-06-25

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2._Secção 1-ponto 2.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

No quadro do seu reposicionamento estratégico e reforço da capacitação académica, o ISG funcionan desde Março de 2016 em edifício autónomo sito no Campo Grande n° 388/ Avenida Marechal Craveiro Lopes n° 2, Lisboa, partilhando em ordem ao reforço da sua dinâmica académica, de algumas infraestruturas e equipamentos de suporte integrados no Campus Universitário da Universidade Lusófona, igualmente localizado no Campo Grande, adjacente ao edifício a afetar ao ISG. Este campus é composto por vinte e um edifícios (edifícios "A" a "V"), um pavilhão multidesportivo e cinco parques de estacionamento, num conjunto de 33.110 m2 de área bruta de construção em aproximadamente 35.450 m2 de superfície total dos lotes.

A dimensão e localização das novas instalações do ISG constituem grandes mais-valias para a instituição. Por um lado, o novo espaço é mais aprazível e melhor dotado de equipamentos e infraestruturas para aprendizagem. Por outro lado, encontra-se integrado no pólo Universitário de Lisboa, beneficiando por isso da proximidade de outras

instituições de utilidade indiscutível para o meio académico, tais como a Biblioteca Nacional, a Torre do Tombo, o Estádio Universitário, o jardim do Campo Grande e diversos museus. A localização central do campus apresenta ótimas condições de acesso para alunos, docentes, funcionários, visitantes externos e participantes em conferências, já que está muito bem servida de transportes públicos regulares (autocarros e metropolitano, para além da ligação ferroviária próxima – estação de Entrecampos). Encontra-se igualmente bastante acessível para quem se dirige de automóvel, garantindo facilidade de ligação ao centro e principais saídas da cidade (pela proximidade à 2ª circular), e permitindo o estacionamento automóvel nos parques existentes no interior das instalações. A possibilidade de aproveitar/partilhar espaços existentes no campus da ULHT, é também entendida como uma evidente vantagem para o Instituto, no âmbito de uma lógica de conveniência estratégica e valorização de sinergias, uma vez que as duas instituições partilham um conjunto de afinidades que a coabitação permite potenciar, sem prejuízo da clareza quanto à identidade e autonomia académica e pedagógica de cada uma. A manutenção da autonomia entre instituições (ISG e ULHT) é garantida pela fixação das funções essenciais do ISG num edifício separado fisicamente do restante conjunto de edifícios do campus.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

Within the framework of its strategic repositioning and reinforcement of academic training, ISG has been operating since March 2016 in an autonomous building located at Campo Grande n° 388 / Marechal Craveiro Lopes Avenue n° 2, Lisbon, sharing in order to reinforce its academic dynamics, some infrastructure and support equipment integrated in the University Campus of the University Lusófona, also located in the Campo Grande, adjacent to the building to affect the ISG. This campus consists of twenty-one buildings ("A" to "V" buildings), a multi-sport pavilion and five car parks, in a set of 33,110 m2 of gross building area on approximately 35,450 m2 of total lot area.

The size and location of ISG's new facilities are major assets for the institution. On the one hand, the new space is more pleasant and better endowed with equipment and infrastructures for learning. On the other hand, it is integrated into the University of Lisbon, benefiting from the proximity of other institutions of indisputable utility to the academic environment, such as the National Library, Torre do Tombo, the University Stadium, the Campo Grande garden and several museums. The central location of the campus offers excellent access conditions for students, faculty, staff, external visitors and participants in conferences, as it is well served by regular public transport (buses and metro, as well as the nearby rail link - Entrecampos station) . It is also very accessible for those who drive by car, ensuring easy connection to the center and main exits of the city (by proximity to the 2nd ring), and allowing car parking in the existing parks inside the premises.

The possibility of taking advantage of / sharing spaces on the ULHT campus is also understood as an obvious advantage for the Institute, within the framework of a strategic convenience and synergies valorization, since the two institutions share a set of affinities that the cohabitation allows to promote, without prejudice of the clarity as to the identity and academic and pedagogical autonomy of each one. Maintaining autonomy between institutions (ISG and ULHT) is ensured by establishing the essential functions of the ISG in a building physically separate from the remaining set of campus buildings.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A nível internacional o ISG tem procurado estabelecer um conjunto de parcerias e desenvolver um conjunto de ações que possibilitem a internacionalização do nosso corpo docente e discente e que contribuam para a internacionalização do Instituto como um todo. Neste momento, o ISG tem uma taxa de mobilidade ERASMUS out perto de 20%. O ISG recebe, em média, 14 alunos das universidades institutos europeus, por semestre.

Na lista de Instituições de Ensino Superior parceiras destacamos a Universidade de Barcelona, a University College Northern Denmark e Budapest University of Technology and Economics, instituições com quem registamos um maior número de atividade de mobilidade.

Para além da cooperação com a Europa o ISG tem procurado encontrar outros espaços de cooperação pelo que o ISG assinou em 2017 dois protocolos de mobilidade com a University of California Riverside e Berkeley College, que já contam com estudantes do ISG em mobilidade.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

At the international level, ISG has sought to establish a set of partnerships and develop a set of actions that allow the internationalization of our faculty and students and contribute to the internationalization of the Institute as a whole. At present, the ISG has an ERASMUS mobility rate of close to 20%. ISG receives, on average, 14 students from European institutes universities, per semester.

In the list of Higher Education Institutions we highlight the University of Barcelona, University College Northern Denmark and Budapest University of Technology and Economics, institutions with which we have a greater number of mobility activity.

In addition to the cooperation with Europe, ISG has sought to find other spaces for cooperation, so ISG signed in 2017 two mobility protocols with the University of California Riverside and Berkeley College, which already have ISG students on the move.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

<no answer>

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

O Gabinete de Relações Internacionais, Estágios Emprego e Empreendedorismo do ISG desenvolve e apoia todas as atividades, quer no âmbito das Relações Internacionais, quer no âmbito dos Estágios e Emprego, cujos objetivos passam por implementar um sistema organizado de estágios nacionais e internacionais que permita oferecer uma maior formação aos Diplomados de todos os Cursos de 1º e 2º Ciclos, de modo a constituir uma oferta variada. Estreitar as ligações entre os alunos e o meio empresarial, promovendo experiência profissional, quer a nível nacional quer internacional. Criar suportes de apoio para as empresas que pretendam recrutar alunos dos nossos Cursos, entre outros.

Neste momento o ISG conta com aproximadamente 100 protocolos assinados com empresas, instituições, associações, desde bancos, consultoras de renome, passando pela TVI – Televisão independente, SCP – Sporting Clube de Portugal, ACP – Automóvel Clube de Portugal, Nestlé, entre muitos outros.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

The International Relations, Employment and Entrepreneurship Internship Office of ISG develops and supports all activities, both within the scope of International Relations and in the field of Internships and Employment, whose objectives are to implement an organized system of national and international internships that allows to offer further training for graduates of all 1st and 2nd Cycle Courses, in order to constitute a varied offer. Strengthen the links between students and the business environment, promoting professional experience, both nationally and internationally. Create support supports for companies that want to recruit students from our Courses, among others. At present, ISG has approximately 100 protocols signed with companies, institutions, associations, from banks, renowned consultants, through TVI - Independent Television, SCP - Sporting Clube de Portugal, ACP - Automóvel Clube de Portugal, Nestlé, among many others .

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Superior De Gestão

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Instituto Superior De Gestão

1.3. Ciclo de estudos.

Gestão

1.3. Study programme.

Management

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Licenciatura em Gestão.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão

1.6. Main scientific area of the study programme.

Management

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

314

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

6 Semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

6 Semesters

1.10. Número máximo de admissões.

140

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

12º ano ou equivalente, provas de matemática, economia ou português.

1.11. Specific entry requirements.

12th grade or equivalent, examination of mathematics, economics or portuguese.

1.12. Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1. Se outro, especifique:

Pós-Laboral

1.12.1. If other, specify:

After Working Hours

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Instalações do ISG, na Avenida Marechal Craveiro Lopes, n.2, em Lisboa

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento n.º 279, de 10 de Maio de 2017.pdf](#)

1.15. Observações.

-

1.15. Observations.

-

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

Não aplicável

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

No applicable

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Gestão	G	55	0
Contabilidade e Finanças	CF	55	0
Economia	E	18	0
Ciências Sociais	CS	21	0
Matemática	M	31	0
(5 Items)		180	0

2.3. Observações

2.3 Observações.

<sem resposta>

2.3 Observations.

<no answer>

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Álvaro Lopes Dias

Miguel Nuno Abreu Varela

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Alberto José Lança de Sá e Melo

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alberto José Lança de Sá e Melo

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Aldenora Aguiar Lustosa Neta

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Aldenora Aguiar Lustosa Neta

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Alfredo Vicente Pereira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alfredo Vicente Pereira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Álvaro de Borba Cruz Lopes Dias

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Álvaro de Borba Cruz Lopes Dias

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Lúcia Gueifao de Matos Luís

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Lúcia Gueifao de Matos Luís

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Olímpia Gonçalves Madeira de Brito

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Olímpia Gonçalves Madeira de Brito

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Paula Aires Nunes Amaro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Paula Aires Nunes Amaro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Rui Carvalho Moreira de Carvalho

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Rui Carvalho Moreira de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Casimiro Francisco Ramos

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Casimiro Francisco Ramos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Custódia do Sacramento Ferro Costa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Henrique Nuno Esteves Correia dos Santos Morais

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Henrique Nuno Esteves Correia dos Santos Morais

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - João Licínio Cabral da Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Licínio Cabral da Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - João Paulo Schaller Dias Gonçalves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Paulo Schaller Dias Gonçalves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Alberto Lopes Costa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Alberto Lopes Costa

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Manuel Brito Almas

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Brito Almas

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Paulo Boléo Sampaio Fernandes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Paulo Boléo Sampaio Fernandes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luís Pedro Vilela Pimentel

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Pedro Vilela Pimentel

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Manuel de Vilhena Veludo

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel de Vilhena Veludo

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Helena dos Santos Lopes Curto

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Helena dos Santos Lopes Curto

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Leonor Maciel dos Santos Almeida

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Leonor Maciel dos Santos Almeida

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Susana Canto Lopes Vaz

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Susana Canto Lopes Vaz

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Miguel Nuno Vieira de Carvalho Abreu Varela

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Miguel Nuno Vieira de Carvalho Abreu Varela

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Filipe Pereira Pinheiro da Cruz

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Filipe Pereira Pinheiro da Cruz

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ricardo Jorge Pinto Lopes Ferro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Jorge Pinto Lopes Ferro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Rute Sofia Ribeiro Brites Lopes Dias

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rute Sofia Ribeiro Brites Lopes Dias

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Tito Ferreira de Carvalho

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Tito Ferreira de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Leonor Fernandes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Leonor Fernandes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Rui Miguel Entradas Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Rui Miguel Entradas Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Márcia Maurer Herter

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Márcia Maurer Herter

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff						
Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alberto José Lança de Sá e Melo	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Direito	75	Ficha submetida
Aldenora Aguiar Lustosa Neta	Assistente ou equivalente	Licenciado		Gestão	100	Ficha submetida
Alfredo Vicente Pereira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão Empresarial Aplicada	100	Ficha submetida
Álvaro de Borba Cruz Lopes Dias	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Ciências Organizacionais (347)	100	Ficha submetida
Ana Lúcia Gueifao de Matos Luís	Assistente ou equivalente	Mestre		Economia	100	Ficha submetida
Ana Olímpia Gonçalves Madeira de Brito	Assistente ou equivalente	Mestre		Matemática	100	Ficha submetida
Ana Paula Aires Nunes Amaro	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Engenharia de Sistemas	100	Ficha submetida
António Rui Carvalho Moreira de Carvalho	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Casimiro Francisco Ramos	Professor Associado ou equivalente	Doutor		345 Gestão e Administração	75	Ficha submetida
Custódia do Sacramento Ferro Costa	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Henrique Nuno Esteves Correia dos Santos Morais	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Economia	50	Ficha submetida
João Licínio Cabral da Silva	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Gestão	60	Ficha submetida
João Paulo Schaller Dias Gonçalves	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Administração	100	Ficha submetida
José Alberto Lopes Costa	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Informação e Comunicação	100	Ficha submetida
José Manuel Brito Almas	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Gestão de empresas – Auditoria Contabilística, Económica e Financeira	50	Ficha submetida
José Paulo Boléo Sampaio Fernandes	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Finanças	100	Ficha submetida
Luís Pedro Vilela Pimentel	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão – especialização em Contabilidade	75	Ficha submetida
Manuel de Vilhena Veludo	Professor Associado convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Gestão de Projetos	100	Ficha submetida
Maria Helena dos Santos Lopes Curto	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia	50	Ficha submetida

Maria Leonor Maciel dos Santos Almeida	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Doutoramento em Psicologia	100	Ficha submetida
Maria Susana Canto Lopes Vaz	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Gestão	100	Ficha submetida
Miguel Nuno Vieira de Carvalho Abreu Varela	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Economia da Empresa	100	Ficha submetida
Pedro Filipe Pereira Pinheiro da Cruz	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Ricardo Jorge Pinto Lopes Ferro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Rute Sofia Ribeiro brites Lopes Dias	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Psicologia	50	Ficha submetida
Tito Ferreira de Carvalho	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Maria Leonor Fernandes	Assistente ou equivalente	Mestre		Estatística e Gestão de Informação	100	Ficha submetida
Rui Miguel Entradas Silva	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Márcia Maurer Herter	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
					2585	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

29

3.4.1.2. Número total de ETI.

25.85

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	21	81.2

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	15.5	60

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	13	50.3
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	6	23.2

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Porcentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	18	69.6
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	4.1	15.9

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

Existem 11 funcionários efetivos não docentes, a tempo inteiro, na unidade orgânica.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

There are 11 full-time non-teaching staff in the organic unit.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Dos 11 efetivos, existe um doutor, dois mestres e cinco licenciados. Os restantes três funcionários, têm o 12º ano.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Of the 11 employees, there is a doctor, two masters and five graduates. The remaining three employees are in the 12th grade.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

236

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	77
Feminino / Female	23

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	118
2º ano curricular	56
3º ano curricular	62
	236

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	140	140	140
N.º de candidatos / No. of candidates	159	195	237
N.º de colocados / No. of accepted candidates	88	99	118
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	88	96	90
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	10.1	10.4	9.8
Nota média de entrada / Average entrance mark	12.3	12.6	13.1

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

Os alunos podem frequentar unidades curriculares optativas noutros ciclos de estudos do ISG para complemento da sua formação e para constar no suplemento ao diploma.

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

Students may attend optional courses in other ISG courses to complement their training and to be included in the diploma supplement.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	61	66	50
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	44	47	40
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	12	14	7
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	4	3	3
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	4	3

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Trata-se de um curso de 1º ciclo, pelo que não se aplica

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

This is a 1st cycle course, which does not apply

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Tradicionalmente as maiores dificuldades dos estudantes centram-se na área científica da matemática (31 ECTS dos 180), em especial na unidade curricular de Análise Matemática, em que a taxa de sucesso é de apenas 40%. A área científica de Economia (18 ECTS) apresenta níveis de sucesso também eles baixos, em especial nas unidades curriculares de microeconomia (62%) e de macroeconomia (55%). O grupo de unidades curriculares das ciências sociais (21 ECTS) é o que regista melhores taxas de sucesso, em média superiores a 90%. A área científica da gestão

(55 ECTS) regista taxas de sucesso de cerca de 80% e a área científica de contabilidade e finanças (55 ECTS) registam taxas de sucesso médias de 70%.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

Traditionally, students' greatest difficulties are in the scientific area of mathematics (31 ECTS of 180), especially in the Mathematical Analysis course, where the success rate is only 40%. The scientific area of Economics (18 ECTS) has also low levels of success, especially in the microeconomics (62%) and macroeconomics (55%) curricular units. The group of curricular units of the social sciences (21 ECTS) has the best success rates, on average over 90%. The scientific area of management (55 ECTS) registers success rates of around 80% and the scientific area of accounting and finance (55 ECTS) have average success rates of 70%.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com os dados oficiais divulgados pela Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), a taxa de empregabilidade para os alunos do ISG que concluíram o ciclo de estudos em 2015 é 96,8%. Nesta área de formação a taxa nacional é de 7,1%, enquanto o ISG registou apenas 3,2%, acima da média nacional. Não existem desempregados titulares de cursos de mestrado do ISG inscritos no IEFP, bem como da licenciatura em GRH, por ser um curso recente ou por ter ainda produzido poucos licenciados não existem estatísticas disponíveis. Em levantamento interno, o ISG, por amostragem, em 30 contactos realizados, existia em 2016, 1 desempregado com a licenciatura em GRH do ISG. Quanto aos mestrados, em cerca de 60 contactos realizados, apenas 2 alunos mestres pelo ISG ainda estavam desempregados – 1 em Estratégia de Investimento e Internacionalização e outro em Gestão Financeira. Dos mestres em Marketing ou em Gestão do Potencial Humano, não foi registado desempregados.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

According to official data released by the Directorate-General for Education and Science Statistics (DGEEC), the employability rate for ISG students who completed the study cycle in 2015 is 96.8%. In this area of training the national rate is 7.1%, while the ISG registered only 3.2%, above the national average. There are no unemployed holders of ISG master's degrees enrolled in the IEFP, as well as the degree in GRH, because it is a recent course or because they have still produced few graduates there are no statistics available. In an internal survey, the ISG, by sampling, in 30 contacts made, existed in 2016, 1 unemployed with the degree in GRH of ISG. As for the masters, in about 60 contacts, only 2 master students from the ISG were still unemployed - 1 in Investment Strategy and Internationalization and another in Financial Management. Of the masters in Marketing or Human Potential Management, there was no registered unemployed.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A questão da empregabilidade dos graduados converteu-se em uma das preocupações centrais das Instituições de Ensino Superior. O acompanhamento do percurso socioprofissional dos diplomados é uma forma de aferir o sucesso do ensino, bem como aferir as necessidades de ajustar as estratégias das instituições em resposta às necessidades reais do mercado. Tal acompanhamento constitui uma ferramenta particularmente importante para a definição de políticas de melhoria da qualidade da formação ministrada nos diversos ciclos de estudos. Os resultados da empregabilidade do ISG refletem a qualidade e a exigência do ensino no ISG.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The question of the employability of graduates has become one of the central concerns of Higher Education Institutions. The follow-up of the socio-professional course of the graduates is a way to measure the success of the education, as well as to gauge the needs of adjusting the strategies of the institutions in response to the real needs of the market. Such monitoring is a particularly important tool for the definition of policies to improve the quality of training provided in the various study cycles. The results of ISG employability reflect the quality and demand of teaching at ISG.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
ISMAT-Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes	n/a	COFAC	1	Dados de classificação do centro não divulgado pela FCT
CIGEST - Centro de Investigação em Gestão	n/a	ENSINUS-	14	Dados de classificação

		ADI		do centro não divulgado pela FCT
DREAMS-Centro Interdisciplinar de Desenvolvimento e Investigação em Ambiente, Gestão Aplicada e Espaço.	n/a	COFAC	3	Dados de classificação do centro não divulgado pela FCT
UNIDE-IUL - Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial	n/a	ISCTE-IUL	2	Dados de classificação do centro não divulgado pela FCT
CARS-Centro de Análise Económica e Financeira da Regulação Social	n/a	UAL	1	Dados de classificação do centro não divulgado pela FCT
CEPCA - Centro de Estudos de Psicologia Cognitiva e de Aprendizagem	n/a	COFAC	1	Dados de classificação do centro não divulgado pela FCT
CIP-Centro de Investigação em Psicologia	n/a	UAL	1	Dados de classificação do centro não divulgado pela FCT

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/141f9c6d-d86e-e060-f333-5b55e6f58f71>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/141f9c6d-d86e-e060-f333-5b55e6f58f71>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O ISG tem uma política de responsabilidade social e participa em projetos públicos e privados nesse sentido. Institucionalmente o ISG desenvolve através da Associação de Antigos Alunos programas de mentoring para inserção de diplomados no mercado de trabalho. Organiza conferências abertas ao público, presta serviços a empresas e participa através da sua comunidade académica em diversas ações humanitárias e de solidariedade. Recentemente os alunos do ISG fizeram visitas a hospitais, pintaram muros da freguesia e ajudaram com bens as vítimas do incêndio de Pedrógão Grande. Também existe um gabinete de apoio ao endividado no ISG. A nível desportivo, o ISG patrocina alunos atletas de alta competição e tem duas equipas a participar em campeonatos universitários, em futsal e em voleibol feminino.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

ISG has a policy of social responsibility and participates in public and private projects in this sense. Institutionally ISG develops through the Association of Former Students mentoring programs for the insertion of graduates in the labor market. It organizes conferences open to the public, provides services to companies and participates through its academic community in various humanitarian and solidarity actions. Recently the students of the ISG made visits to hospitals, painted walls of the parish and helped with assets the victims of the fire of Pedrógão Grande. There is also a debt relief office at ISG. At a sporting level, the ISG sponsors high-profile female athletes and has two teams participating in college, futsal and women's volleyball.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

• *Enquanto mecanismo de disseminação de conhecimento:*

o *através da incorporação de resultados de investigação nas matérias lecionadas*

o *pelas publicações científicas (próprias e sobretudo externas/internacionais)*

o *por envolvimento de alunos nos projetos*

o *por participação em conferências*

o *por organização de seminários/workshops abertos ao público em geral*

• *Enquanto elo de ligação com o meio empresarial*

o *através de projetos de investigação (básica, estratégica e aplicada) ou ainda por serviços de consultoria;*

• *Enquanto estabelecimento de redes de conhecimento a nível internacional:*

o *ao pertencer a redes de investigação internacionais e ao colaborar ativamente com investigadores de outros países consolida-se a internacionalização e criação/disseminação de conhecimento;*

• *Como forma de atualização constante e formação do seu corpo docente;*

• *Enquanto mecanismo de financiamento: através de serviços prestados à comunidade e desenvolvimento de parcerias público/privadas.*

ex. FABLAB

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

- *As a mechanism to disseminate knowledge:*
through the incorporation of research results in the subjects taught
the scientific publications (own and mainly external / international)
the involvement of students in projects
participation in conferences
the organization of seminars / workshops open to the general public
- *As a link to the business environment*
through research projects (basic, strategic and applied) or by consulting services;
- *Establishing knowledge networks at the international level:*
by belonging to international research networks and by actively collaborating with researchers from other countries,
internationalization and knowledge creation / dissemination is consolidated;
- *As a constant updating and training of its faculty;*
- *As a financing mechanism: through services provided to the community and development of public / private partnerships.*
ex. FABLAB

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	26
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	11
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	17
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	5
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	5

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Protocolo âmbito ERASMUS+:

ESPEME

Transilvania University of Brasov

Wyzsza Szkola Ekonomii i Prawa im. Prof. E. Lipinskiego

Technicka Univerzita v kosciach

EDHEC Business School France

Universidade degli studi di Modena e Reggio Emilia

University of Tartu

University of Economics and Business

Higher Vocational State School in Wloclawek

University of Economics in Bratislava / Ekonomická univerzita v Bratislave

*Ita - Suomen Yliopisto * University of Eastern Finland*

Budapeste University of Technology and Economics

Vytautas Magnus University

Wyzsza Szkola Handlu i Usług

Uniwersytet Wroclawski

Università degli Studi di Parma

University College Northern Denmark

Transilvania University Of Brasov

Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyzsza w Bydgoszczy kpsw

Universidade de Extremadura

Bahcesehir University

University of Maribor

Bursa Orhangazi University

Universitat De Les Illes Balears

Universita Claude Bernard LYON 1

Protocolos OVERSEAS:

Univates

California State University

Berkeley Colleague

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

Protocol âmbito ERASMUS+:
ESPEME
Transilvania University of Brasov
Wyższa Szkoła Ekonomii i Prawa im. Prof. E. Lipińskiego
Technická Univerzita v Koscíach
EDHEC Business School France
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
University of Tartu
University of Economics and Business
Higher Vocational State School in Wrocław
University of Economics in Bratislava / Ekonomická univerzita v Bratislave
Itä - Suomen Yliopisto * University of Eastern Finland
Budapest University of Technology and Economics
Vytautas Magnus University
Wyższa Szkoła Handlu i Usług
Uniwersytet Wrocławski
Università degli Studi di Parma
University College Northern Denmark
Transilvania University Of Brasov
Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy kpsw
Universidade de Extremadura
Bahcesehir University
University of Maribor
Bursa Orhangazi University
Universitat De Les Illes Balears
Universita Claude Bernard LYON 1
Protocolos OVERSEAS:
Univates
California State University
Berkeley Colleague

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<https://drive.google.com/file/d/0B2KSlcvieuVtank5aG9kamZVQWM/view>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O ISG | Business & Economics School (ISG) destaca-se em Portugal como uma escola de referência no âmbito das ciências económicas e empresariais. Pautando, desde 1978, o seu comportamento pelos mais elevados padrões de promoção e avaliação da qualidade do ensino, bem como dos serviços que disponibiliza à comunidade académica e ao público em geral, o ISG apresenta um comportamento de gestão e funcionamento proactivo, cooperante, construtivo, transparente, rigoroso que valoriza todas as partes, considerando sempre quatro perspetivas de gestão: Sustentabilidade; Cliente; Interna e na Aprendizagem e Conhecimento.

Assim, através da conjugação das definições prescritas no RJIES, com as linhas orientadoras dos critérios e directrizes para a garantia de qualidade na Área Europeia de Ensino Superior (ESG), veiculadas pela A3ES, com a Norma ISO 9001:2015 (em fase de implementação), o ISG elaborou, em julho de 2017 o manual de diretrizes organizacionais, estruturadas com o intuito de descrever os princípios adotados na gestão do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), permitindo de igual modo criar condições que assegurem a concretização da sua política de

qualidade e dos seus objetivos e intenções.

Pretende-se com o manual de diretrizes organizacionais potenciar a garantia da satisfação de todas as partes interessadas, designadamente dos clientes, por forma a que, objectivamente, se atinja um melhoria contínua do desempenho do SGQ e, por consequência, se alcance o sucesso pleno do ISG.

Assim, tendo por base todas estas orientações, o ISG dá a conhecer a sua Política da Qualidade, a sua Missão e a sua Visão face aos requisitos da Qualidade, bem como os princípios e valores que ditam a sua conduta e a sua estruturação funcional e organizacional.

Neste sentido foram:

Criados, e mantêm-se actualizados, os procedimentos que procuram promover a melhoria contínua do serviço prestado;

Estabelecidos e mantêm-se actualizados os procedimentos para identificar e ter acesso a requisitos legais ou outros, que possam aplicar-se aos serviços prestados pela empresa;

Estabelecidos, e estão documentados, os objetivos e as metas a atingir no âmbito da gestão para cada nível e função relevante do Instituto Superior de Gestão com o intuito da mesma que estes sejam consistentes com a Política da Qualidade definida pela Direção;

Decididas e implementadas as ações a desencadear, as responsabilidades pela sua execução, os meios e os recursos necessários, o acompanhamento efetuado e o prazo para a sua execução;

Desenvolvidas capacidades e mecanismos de suporte necessários para observar a Política da Qualidade, Objetivos e Metas;

Estabelecidas e comunicadas as funções e responsabilidades com o objetivo de facilitar uma gestão eficaz do SGQ;

Identificadas as necessidades de competência apropriadas às funções desempenhadas por cada colaborador, assim como são postas em prática ações para que os colaboradores estejam conscientes da sua contribuição para o atingir dos resultados esperados.

No que ao controlo operacional e realização das actividades diz respeito, foram definidos os procedimentos tendo como prioridade a implementação real e a aplicação de boas práticas, suportadas por uma estrutura documental que se pretende de fácil interpretação, clara e objetiva.

A Direção de Qualidade, em colaboração com a Direção do ISG, os Coordenadores dos Cursos e a Direção de Recursos Humanos, desenvolve e implementa as medidas necessárias para a melhoria do SGQ, de modo a assegurar o sucesso deste projeto, sobretudo porque considera que uma certificação da qualidade tem como pilar de base um sistema devidamente implementado em adição à definição de processos e documentos.

Assim, se desenvolveu e implementou um sistema de registos da qualidade resultantes das ações de monitorização e acompanhamento, com análise de resultados e identificação de medidas de correção, de melhoria ou de ações corretivas. A realização de auditorias completa este processo.

Considerando a dimensão da organização e estrutura do ISG foram implementadas e sistematizadas práticas e atribuíram-se responsabilidades que proporcionam a análise e avaliação contínua pela Direção da Qualidade, a qual, entre outras funções assessora o Conselho de Administração na revisão e análise do desempenho do SGQ, levando até ao mesmo informações sobre a eficácia do sistema, assim como na determinação de ações corretivas, preventivas e de melhoria.

Decorrentes das conclusões e das decisões sobre a melhoria dos serviços e do desempenho dos processos são novamente planeadas as ações entendidas como necessárias para que se atinjam tais resultados.

Estes princípios levaram o ISG à identificação de um conjunto de processos para a implementação e consolidação do SGQ, estabelecendo uma rede de processos, segundo Ciclo de Deming, que irá proporcionar a melhoria contínua do desempenho organizacional.

Em cada ano a Direção do ISG e a Direção de Qualidade, com referência ao ano transacto, analisam os procedimentos implementados, e definem as metodologias relativas à melhoria de eficácia do SGQ e dos seus processos, melhoria dos serviços relacionados com os clientes, requisitos dos clientes e necessidades de recursos.

Toda a rede de processos é estabelecida tendo em conta aquilo que constituem os requisitos dos clientes, com vista à sua satisfação.

Em relação aos processos operacionais foram definidos três processos: Serviços Académicos, Gestão Plano Curricular e Gestão da Ação Educativa.

No processo de Serviços Académicos englobamos a dinâmica de gestão e candidaturas de alunos e o processo individual do aluno, deste modo, neste processo estão descritas metodologias tais como: a inscrição, renovação da matrícula, pedido de equivalências, lista de colocados, edital para ingressos, calendário escolar, regulamentos pedagógicos, entre outros. O objetivo deste processo passa por assegurar a análise/avaliação das candidaturas e a afixação de editais estabelecidos na regulamentação em vigor, para as candidaturas, matrículas e inscrições; assegurar o cálculo das propostas de inscrição no ano letivo, em cursos de formação inicial, de novos e de antigos alunos; garantir o cumprimento dos prazos, assegurar a análise/avaliação e correção de eventuais anomalias de inscrição dos alunos inscritos em cursos de formação inicial.

A nível do processo Gestão Plano Curricular são consideradas duas grandes áreas: a conceção de um novo curso e cursos existentes. Este processo tem como objetivo assegurar a recolha, a análise e o tratamento de dados respeitantes aos programas e planos de estudo dos cursos de formação inicial ministrados no ISG; garantir a criação e a manutenção de formulários e tabelas da base de dados associadas ao funcionamento de cursos e planos de estudos de cursos de formação inicial; garantir a manutenção dos processos dos cursos de formação inicial, garantir a criação e manutenção dos processos dos cursos de formação avançada.

Por último o processo de gestão Ação Educativa que reflete toda a dinâmica operacional de gestão curricular, respeita as directrizes a serem implementadas e dadas de orientação curricular e tem como objetivo assegurar que a oferta formativa cumpra com os critérios exigidos pela tutela dotando os alunos para o mercado de trabalho, mostrando-se como uma oferta competitiva e de qualidade. Na ação educativa o ISG dispõe de uma plataforma de gestão, onde são registadas as informações operacionais que lhe permite sistematizar práticas organizacionais. Em suma, os três processos operacionais refletem o foco no aluno e o foco no ciclo de estudos.

A nível de Gestão Administrativa e Financeira são definidas as metodologias de gestão administrativa e financeira, como seja, processamento de salários, arquivo documental. No que respeita a Fornecimentos Externos foram definidos critérios para a seleção de fornecedores, no entanto o principal fornecedor do ISG é o próprio grupo ENSINUS.

Para a avaliação de desempenho organizacional são ouvidas as partes interessadas: alunos, colaboradores e parceiros, através da metodologia de inquérito. A partir do qual são tratados e analisados dados de satisfação para o ISG possa tomar um conjunto de medidas de melhoria. Neste mesmo processo de avaliação de desempenho organizacional, foram definidas auditorias internas.

No que concerne ao processo de tratamento de não conformidades e reclamações, foram definidos os procedimentos e implementados, o ISG optou também por colocar uma caixa de sugestões na entrada para que os alunos e outros possam manifestar. Em termos do processo de gestão de infraestruturas procuramos fazer um levantamento exaustivo dos nossos equipamentos, e que têm grande relevância para a nossa prestação de serviço. Implementamos fichas individuais de equipamento, planos de manutenção e planos de higienização.

Pretende-se que, ainda no decorrer do presente ano lectivo, sejam implementados no ISG regulamentos de avaliação de desempenho para o pessoal docente e não docente.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

ISG | Business & Economics School (ISG) stands out in Portugal as a reference school in the field of economic and business sciences. Since 1978, since its behavior by the highest standards of promotion and evaluation of the quality of education, as well as the services it provides to the academic community and the general public, ISG has a proactive, cooperative, constructive management and operating behavior, transparent, rigorous that values all parties, always considering four management perspectives: Sustainability; Client; Internal and in Learning and Knowledge.

Thus, through the combination of the definitions prescribed in the RJIES, with the guideline of the criteria and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), published by A3ES, with ISO 9001: 2015), the ISG prepared the organizational guidelines manual in July 2017, structured in order to describe the principles adopted in the management of the Quality Management System (QMS), thus allowing the creation of conditions to ensure the implementation of its policy quality and its objectives and intentions.

The Organizational Guidelines Manual aims at ensuring the satisfaction of all stakeholders, in particular customers, in order to objectively achieve a continuous improvement in the performance of the QMS and, consequently, to achieve the full success of the ISG.

Thus, based on all these guidelines, the ISG will know its Quality Policy, its Mission and its Vision regarding the requirements of Quality, as well as the principles and values that dictate its conduct and its functional and organizational structuring.

In this sense were:

Created and kept up to date, the procedures that seek to promote the continuous improvement of the service provided; Established and updated procedures to identify and have access to legal or other requirements that may apply to the services provided by the company;

Established and documented objectives and goals to be achieved within the scope of management for each relevant level and function of the Higher Institute of Management in order that they are consistent with the Quality Policy defined by the Management;

Decided and implemented the actions to be undertaken, the responsibilities for its execution, the necessary resources and resources, the monitoring carried out and the deadline for its execution;

Developed the necessary support mechanisms and mechanisms to observe the Quality Policy, Objectives and Goals;

Roles and responsibilities are established and communicated in order to facilitate effective management of the QMS;

Identifying the competence needs appropriate to the functions performed by each employee, as well as actions are implemented so that the employees are aware of their contribution to the achievement of the expected results.

As far as the operational control and execution of the activities are concerned, the procedures were defined with priority being given to the actual implementation and application of good practices, supported by a documentary structure that is intended for easy interpretation, clear and objective.

The Quality Management, in collaboration with ISG Management, Course Coordinators and Human Resources Management, develops and implements the necessary measures to improve the QMS, in order to ensure the success of this project, especially since it considers that a Quality certification is based on a properly implemented system in addition to the definition of processes and documents.

Thus, a system of quality records resulting from monitoring and follow-up actions was developed and implemented, with results analysis and identification of corrective measures, improvement measures or corrective actions.

Conducting audits completes this process.

Considering the size of the organization and structure of the ISG, practices have been implemented and systematized, and responsibilities have been assigned that provide continuous analysis and evaluation by the Quality Department, which, among other functions, advises the Board of Directors in reviewing and analyzing the performance of the Quality Management System, including information on the effectiveness of the system, as well as in the determination of corrective, preventive and improvement actions.

As a result of the conclusions and decisions on the improvement of services and the performance of processes, the actions considered necessary to achieve these results are again planned.

These principles led the ISG to identify a set of processes for the implementation and consolidation of the QMS, establishing a process network, according to the Deming Cycle, which will provide continuous improvement of organizational performance.

In each year, ISG Management and Quality Management, with reference to the previous year, analyze the procedures implemented, and define the methodologies related to improving the effectiveness of the QMS and its processes, improving customer related services, customers and resource needs.

The entire network of processes is established taking into account what constitutes the requirements of customers, with a view to their satisfaction.

In relation to the operational processes, three processes were defined: Academic Services, Management Curriculum and Management of Educational Action.

In the process of Academic Services we include the dynamics of student management and applications and the

student's individual process, thus, in this process are described methodologies such as: registration, renewal of registration, request for equivalences, list of placements, edital for tickets, school calendar, pedagogical regulations, among others. The objective of this process is to ensure the analysis / evaluation of applications and the posting of notices established in the regulations in force, for applications, registrations and registrations; ensure the calculation of enrollment proposals in the school year, in initial training courses, new and old students; ensure compliance with deadlines, ensure the analysis / evaluation and correction of any anomalies of enrollment of students enrolled in initial training courses.

At the level of the Management Process Curricular Plan are considered two major areas: the design of a new course and existing courses. The purpose of this process is to ensure the collection, analysis and processing of data relating to the programs and study plans of the initial training courses given at ISG; ensure the creation and maintenance of database forms and tables associated with the operation of courses and curricula of initial training courses; ensure the maintenance of the processes of the initial training courses, ensure the creation and maintenance of the processes of the advanced training courses.

Finally, the Educational Action management process, which reflects all the operational dynamics of curricular management, respects the guidelines to be implemented and given curricular orientation and aims to ensure that the training offer meets the criteria required by the tutelage by providing students with the labor market, showing itself as a competitive and quality offer. In the educational action ISG has a management platform, where the operational information is registered that allows it to systematize organizational practices. In short, the three operational processes reflect student focus and focus on the study cycle.

At the level of Administrative and Financial Management are defined the methodologies of administrative and financial management, such as, salary processing, documentary archive. Regarding External Supplies, criteria have been defined for the selection of suppliers, however, the main ISG supplier is the ENSINUS group itself.

For the evaluation of organizational performance, the interested parties are heard: students, collaborators and partners, through the methodology of inquiry. From which data on satisfaction are treated and analyzed, ISG can take a set of improvement measures. In this same process of evaluation of organizational performance, internal audits were defined.

Regarding the process of handling nonconformities and complaints, procedures were defined and implemented, ISG also chose to put a box of suggestions at the entrance for students and others to manifest. In terms of the infrastructure management process we seek to make an exhaustive survey of our equipment, which is of great relevance for our service rendering. We implement individual equipment sheets, maintenance plans and sanitation plans.

It is intended that, during the current school year, performance evaluation regulations for teaching and non-teaching staff be implemented in the ISG.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

A implementação e monitorização dos mecanismos de garantia de qualidade dos ciclos de estudo são da responsabilidade da Direção de Qualidade, a qual desenvolve a sua actividade em estreita colaboração da Direção do ISG | Business & Economics School, Coordenadores dos diferentes cursos leccionados, Direção dos Serviços Académicos, Direção de Recursos Humanos, e Direção de Relações Públicas.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The implementation and monitoring of the quality assurance mechanisms of the study cycles are the responsibility of the Quality Department, which develops its activity in close collaboration with the ISG Board | Business & Economics School, Coordinators of the different courses taught head office, Academic Services manager, Human Resources manager, and Public Relations manager.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A Direção Qualidade, em coordenação com a Direção do ISG | Business & Economics School, com o Conselho Científico e com o Conselho Pedagógico encontram-se a discutir os critérios de avaliação a ter em conta no regulamento de avaliação de desempenho do pessoal docente. Prevê-se que, no início do próximo ano letivo, seja implementado este regulamento no ISG | Business & Economics School.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The Quality Direction, in coordination with the Direction of ISG | Business & Economics School, with the Scientific Council and the Pedagogical Council, are discussing the evaluation criteria to be used against the teachers' performance evaluation regulations. It is expected that, at the beginning of next school year, this regulation will be implemented in ISG | Business & Economics School.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vAJiRf8k0b2bmSSfdkmyVyqzRr-aXbbD?usp=sharing>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Prevê-se que, ainda no decorrer do presente ano lectivo, seja implementado no ISG | Business & Economics School regulamento de avaliação de desempenho para o pessoal não docente, o qual se encontra, à data de preenchimento do presente guião, em discussão entre a Direção do ISG | Business & Economics School, Direção de Recursos Humanos, e Direção de Qualidade.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

It is expected that, even in the course of this school year, it will be implemented in ISG | Business & Economics School performance evaluation regulation for non-teaching staff, which is, as of the date of completion of this script, under discussion between the ISG Board | Business & Economics School, Directorate of Human Resources, and Quality Management.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O ISG foi avaliado, em 2010, no âmbito do Institutional Evaluation Programme (IEP) da European University Association (EUA), tendo esse processo sido coordenado por Finn Jue-Jensen (Presidente), Luc Van de Velde, Jon Olafur Valdimarsson e Caroline Carpenter (coordenador).

O ISG iniciou a implementação de sistema de gestão da qualidade de acordo com o referencial ISO9001:2015, prevendo-se que o processo de certificação se conclua no presente ano letivo.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

The ISG was evaluated in 2010 by the European University Association's Institutional Evaluation Program (IEP). Finn Jue-Jensen (Chairman), Luc Van de Velde, Jon Olafur Valdimarsson and Caroline Carpenter (coordinator).

ISG started implementing a quality management system in accordance with ISO9001: 2015, and the certification process is expected to be completed in the current school year.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Forte empregabilidade

Forte internacionalização e reconhecimento internacional

Corpo docente estável, com académicos e profissionais experientes da gestão

Satisfação do alunos

Procura crescente deste ciclo de estudos

Tradição e reconhecimento do mercado no âmbito das ciencias económicas e empresariais

Aumento significativo das publicações e investigação do corpo docente

Lecionação bilingue - português e inglês

8.1.1. Strengths

Strong employability

Strong internationalization and international recognition

Stable faculty with academics and experienced management professionals

Student satisfaction

Growing demand for this cycle of studies

Tradition and market recognition in the economic and business sciences

Significant increase in faculty publications and research

Bilingual teaching - Portuguese and English

8.1.2. Pontos fracos

Deficiente preparação dos alunos do secundário ao nível da matemática

8.1.2. Weaknesses

Poor preparation of secondary students at the level of mathematics

8.1.3. Oportunidades

Desenvolvimento de parcerias e protocolos com o mundo empresarial (corpo docente com forte presença no setor empresarial)

Captar ainda mais estudantes internacionais e em mobilidade in, devido à leccionação bilingue

Potenciar os excelentes resultados do ISG na taxa de empregabilidade dos seus diplomados

8.1.3. Opportunities

Development of partnerships and protocols with the business world (faculty with strong presence in the business sector)

Capture even more international students and mobility in, due to bilingual teaching

Enhance the excellent results of the ISG in the rate of employability of its graduates

8.1.4. Constrangimentos

8.1.4. Threats

*Consequences of the fall in birth rates, especially with more noticeable effects from 2024
International and also public sector competition in the field of economic and business sciences*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1. Tendo em vista minimizar as dificuldades dos alunos na área científica de matemática, o ISG oferece apoio suplementar aos estudantes apoio tutorico de matemática, além mde aulas de revisão de matérias do ensino secundário.

2. Aumentar a mobilidade internacional do corpo docente do ciclo de estudos

8.2.1. Improvement measure

1. In order to minimize the students' difficulties in the area of mathematics, ISG offers additional support to students in math tutoring, as well as in the revision of secondary education subjects.

2. Increase the international mobility of faculty in the study cycle

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1. Alta

2. Média

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

1. High

2. Medium

9.1.3. Indicadores de implementação

1. Número de alunos presentes em aulas tutóricas e de apoio de matemática e níveis de sucesso futuro na unidade curricular.

2. Resultado da sensibilização ao corpo docente, visível pelo número de interessados/inscritos em mobilidade com os parceiros Erasmus+.

9.1.3. Implementation indicators

1. Number of students present in tutorial classes and math support and levels of future success in the course unit.

2. Outcome of sensitization to faculty, visible by the number of applicants / enrolled in mobility with the Erasmus + partners.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:
<sem resposta>